

DEMANDE de RÉSERVATION d'un EMPLACEMENT
SALON D'ANTIQUITÉS MILITAIRES de NEUVIC sur l'ISLE – DÉCORATIONS ET COLLECTIONS
Dimanche 07 Août 2022

Bulletin d'inscription et règlement par chèque (libellé à l'ordre du Comité des Fêtes de Neuvic)
à adresser par courrier à : Franck Dupreuilh – 01 rue du Lavoir – 24190 Neuvic

Seuls les bulletins correctement et intégralement renseignés et accompagnés des documents obligatoires à fournir seront pris en compte

Je soussigné(e) (Nom – Prénom).....

domicilié(e) à

N° téléphone : Adresse mail :

Particulier

Titulaire de la carte d'identité, **ou** du permis de conduire, **ou** du passeport (*rayez mentions inutile*)

n°..... délivré (e) le

par la Préfecture de..... ,

non inscrit(e) sur le registre du commerce, ni sur le registre des revendeurs d'objets immobiliers,

-reconnais être informé(e) des sanctions prévues par la législation sur les ventes d'objets mobiliers usagés, et m'engage à ne vendre que des objets qui n'ont pas été acquis pour la revente ;

-ne pas participer à plus de 2 manifestations de même nature au cours de l'année civile (Art R321-9 du C Pénal)

Professionnel

Titulaire de la carte professionnelle n°.....

délivrée le par

- tenir un registre d'inventaire, prescrit pour les objets usagés (article 321-7 du Code Pénal) ;

demande à M. le Président du Comité des Fêtes, la réservation d'un emplacement de..... mètres linéaires
(16€ le ml) au Salon d'antiquités militaires du dimanche 07 août 2022.

Toute inscription **vaut acceptation du règlement** du Salon d'antiquités militaires de Neuvic joint à la présente

et notamment le respect et l'application des consignes pour lutter contre la crise de la COVID-19

Je reconnais également que la manifestation est soumise à l'accord préalable des services administratifs conformément aux règles applicables. Les exposants reconnaissent expressément dégager de toute responsabilité l'association en cas d'annulation administrative ou tous autres cas de force majeure.

Fait àle.....2022. Signature :

Documents obligatoires à fournir par tous :

• Pièce d'identité recto/verso (photocopie).

et pour les professionnels :

• Extrait du KBIS ou certificat d'inscription en préfecture **daté et signé**

* Carte de commerçant recto verso (photocopie).

Votre jour et heure d'arrivée :

Besoin de tables ? si oui, indiquer le nombre souhaité de tables (1 table = 2 mètres) :

Nombre de personnes présentes sur le stand (pour badges, nombre de chaises et de petits-déjeuners) :

Noms et prénoms des accompagnants : -

.....

Souhaits particuliers– emplacement (à côté de) – autres renseignements utiles sur papier libre si besoin :